

PATVIRTINTA
Šiaulių jaunųjų turistų centro
direktorius 2021 m. balandžio 12 d.
įsakymu Nr. ĮVK-20

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ TURISTŲ CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių priėmimo į Šiaulių jaunųjų turistų centro tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą į Šiaulių jaunųjų turistų centro (toliau – Centro) teikiamas neformaliojo vaikų švietimo programas (toliau - Programa), nustato grupių (būrelių) formavimo tvarką, informavimo apie priėmimą ir prašymų pateikimo terminus, priėmimo į laisva vietas tvarką, priėmimo priežiūrą ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių (vaikų) priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės mokyklas, vykdančias neformaliojo vaikų švietimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr.T-89.

II. GRUPIŲ (BŪRELIŲ) FORMAVIMAS

3. Šiaulių jaunųjų turistų centro taryba, vadovaudamasi Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta maksimaliu finansuojamų Centre ugdomų mokinių skaičiumi, atsižvelgdama į Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas, vaikų ir tėvų pageidavimus bei mokytojų kvalifikaciją, kiekvienais metais iki spalio 10 nustato Programai skiriamą valandų ir vidutinį mokinių skaičių grupėje.

4. Grupių (būrelių) formavimas vykdomas iki einamųjų metų spalio 15 d. Jeigu grupėje yra laisvų vietų, mokiniai priimami visus mokslo metus.

III. PROGRAMOS IR MOKYMOSI TRUKMĖ

5. Šiaulių jaunųjų turistų centras teikia neformaliojo vaikų švietimo kraštotyros, orientavimosi vietovėje, kraštotyros, turistinių, etnografinių įgūdžių ugdymo kryptių programas, kurių įgyvendinimą reglamentuoja Šiaulių jaunųjų turistų centro ugdymo planas mokslo metams, suderintas su Švietimo skyriumi.

6. Ugdymo proceso pradžią ir trukmę nustato Steigėjas.

7. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytus neformaliojo švietimo bendruosius kriterijus, Bendruosius ugdymo planus ir JTC nuostatus.

8. Programos ir ugdymo planą tvirtina Centro direktorius.

9. Ugdymo programos turinio įgyvendinimui grupės užsiėmimams skiriamos 6 val. per savaitę (210 val. per mokslo metus) arba, atsižvelgus į sportinių gebėjimų ugdymo ypatumus, tenkinant gabių ir motyvuotų mokinių poreikius, orientavimosi vietovėje ir turistinių įgūdžių ugdymo programoms gali būti skiriamos 9 val. per savaitę (315 val. per mokslo metus).

10. Ugdymas organizuojamas grupėje (būrelyje). Mokinių skaičiaus vidurkis grupėje -12.

11. Grupinių užsiėmimų skaičius per savaitę 2-4 užsiėmimai.

IV. PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

11. Į Centrą priimami vaikai ir jaunimas nuo 7 iki 19 metų amžiaus.

12. Priimant atranka nėra vykdoma. Mokiniai priimami atsižvelgiant į mokinių ir jų tėvų pageidavimus, mokinių amžių bei nustatytą Steigėjo priimamų mokinių ir grupių skaičių.

13. Ugdymosi programos mokiniai renkami laisvanoriškai, pagal saviraiškos poreikius. Specialių gebėjimų patikrinimas nevykdomas.

14. Mokymas Centre yra mokamas. Atlyginimo dydį ir mokėjimo tvarką už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą nustato steigėjas. Atlyginimas mokamas už kiekvieną mokslo metų mėnesį.

V. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

15. Priimant mokinį į Centrą, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia:

15.1. prašymą, kurio formą patvirtinta Centro direktoriaus. Prašyme nurodoma:

15.1.1. mokinio vardas, pavardė, gimimo data, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, bendrojo ugdymo mokyklos, kurioje mokosi mokinys pavadinimas, elektroninio mokinio pažymėjimo numeris;

15.1.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinio tel. numeris, elektroninio pašto adresas;

15.1.3. programos, pagal kurią norėtų mokytis mokinys, pavadinimas ir priėmimo data;

15.1.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas, kad duomenys apie priimamą mokytis mokinį būtų gauti iš kitų institucijų ir valstybinių registru;

15.1.5. Mokinio sveikatos patikrinimą priimant į Centro programas reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinta tvarka nustatyta Lietuvos higienos normoje "Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai".

15.1.5.1. Visose programose gali dalyvauti mokiniai, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašydami Centro NVŠ sutartį (toliau – Mokymo sutartį) pateikia informaciją apie profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu mokinio dalyvavimas konkrečioje neformaliojo švietimo veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai.

15.1.5.2. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), susipažinę su ugdymo programos turiniu informuoja grupės mokytoją apie mokinio profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, galinčias turėti įtakos jo sveikatai dalyvaujant pasirinktos neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos veiklose;

15.1.6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi, yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą ir susipažinęs su šiuo aprašu.

16. Prašymai mokytis naujaisiais mokslo metais priimami nuo einamųjų balandžio 1 d. Esant laisvų vietų grupėse, prašymai mokytis Centre priimami visus mokslo metus.

17. Prašymai ir kiti su priėmimu susiję dokumentai registruojami Centro mokinių prašymų ir Mokymo sutarčių registre.

18. Mokinio priėmimas (išbraukimas) įforminamas Centro direktoriaus įsakymu ir sudaryta mokymosi sutartimi.

19. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Centro direktorius ir prašymo pateikėjas.

20. Sudarius sutartį mokinys įregistruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokymosi diena.

21. Grupės (būrelio) mokytojas, teikia siūlymus dėl grupės komplektavimo, nebelankančių užsiėmimų mokinių išbraukimo iš grupės sąrašo ir kitų mokinių priėmimo į laisvas vietas grupėje.

22. Grupės (būrelio) mokytojas yra atsakingas už grupės (būrelio) mokinių priėmimo dokumentų pateikimą registravimui, tvarkymą ir pateikiamų duomenų tikslumą.

VI. MOKYMO SUTARČIŲ NUTRAUKIMAS

23. Mokiniai, nesilaikantys Centro tvarkos taisyklių ir be priežasties nelankančių užsiėmimų Centre daugiau nei Steigėjo nustatytų dienų, mokytojų tarybos siūlymu ir JTC tarybos sprendimu gali būti šalinami iš JTC.

24. Mokymo sutarties nutraukimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Centras užtikrina duomenų apsaugą ir nereikalauja papildomų dokumentų ir duomenų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į Centrą, išskyrus tuos dokumentus, kurie reikalingi mokiniui įregistruoti į Mokinių registrą.

26. Aprašas skelbiamas Šiaulių jaunųjų turistų centro interneto puslapyje.

27. Informacija apie Centro veiklą ir priėmimo tvarką teikiama Šiaulių jaunųjų turistų centre (Rygos g. 36), kontaktiniais telefonais 8 41 523991, 8 41 399782, el.paštu sjtc@splus.lt.

28. Grupių (būrelių) mokytojai inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su šiuo aprašu.
